

Kaufmännische/r Allrounder/in 80–100 % (m/w/d) mit IT-Aufgaben und Verantwortung für Fahrzeugmanagement

Wer wir sind

Ramseyer und Dilger ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen aus der Region Bern im Bereich Sanitär-, Heizungs-, Spengler- und Dachtechnik. Wir beschäftigen über 100 Mitarbeitende, darunter rund 20 Lernende in 8 Berufen. Seit der Gründung 1894 gilt bei Ramseyer und Dilger der Grundsatz: «Nur wer seine Arbeit liebt, macht sie auch gut.»

Deine Aufgaben – vielseitig, mit einem guten Schuss IT

Du schätzt ein vielseitiges Aufgabengebiet, arbeitest gerne selbstständig und interessierst dich für IT und technische Zusammenhänge? Dann könnte diese Stelle genau das Richtige für dich sein. Als Mitarbeitende/r im Bereich Zentrale Dienste bist du zuständig für:

Fahrzeugmanagement

- Du bist verantwortlich für die administrative Organisation und das Management unserer grossen Fahrzeugflotte. Dabei stellst du sicher, dass rund um unsere Fahrzeuge alles funktioniert und die notwendigen Prozesse eingehalten werden.
- Du stellst sicher, dass unsere Fahrzeuge mit den notwendigen Vignetten, Parkkarten und weiteren Berechtigungen ausgestattet sind.
- Du organisierst und kontrollierst die Erfassung der Kilometerstände und führst die entsprechenden Übersichten.
- Du koordinierst Service-, Wartungs- und Reparaturtermine und stellst sicher, dass diese fristgerecht durchgeführt werden.
- Du erkennst, wo etwas fehlt oder verbessert werden kann, und entwickelst die Abläufe rund um das Fahrzeugmanagement selbstständig weiter.

IT & Geräte

- Du bist eine erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeitenden bei alltäglichen IT-Fragen (ohne ERP).
- Du gehst Probleme selbstständig an, suchst nach Lösungen oder koordinierst die Anliegen mit unserem externen IT-Partner.
- Du kümmerst dich um unsere Mobiltelefone und die dazugehörigen Abonnemente.
- Du baust dein IT-Know-how laufend aus und übernimmst nach und nach weitere Aufgaben.

Administration & Organisation

- Du übernimmst verschiedene administrative und organisatorische Aufgaben innerhalb der Zentralen Dienste.
- Du unterstützt deine Vorgesetzte bei unterschiedlichen Themen und Projekten.

Ramseyer und Dilger AG
Rodtmattstrasse 102
3000 Bern 22

tel 031 330 22 11
fax 031 331 18 26
www.ramseyer-dilger.ch

Dein Profil

- Kaufmann/Kauffrau EFZ oder eine vergleichbare Ausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung und Freude an einer vielseitigen kaufmännischen Aufgabe
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- Interesse an IT, Software und technischen Zusammenhängen – du musst aber kein IT-Profi sein
- Du bist neugierig und arbeitest dich gerne in neue Themen ein
- Du hast Freude daran, Probleme selbstständig anzugehen und Lösungen zu finden
- Du arbeitest zuverlässig, strukturiert und selbstständig
- Du hast Freude am Kontakt mit Menschen und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Du übernimmst gerne Verantwortung und packst mit an

Was dich bei uns erwartet

Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Eigenverantwortung und kurzen Entscheidungswegen. Du kannst deine kaufmännischen Fähigkeiten einbringen und gleichzeitig immer wieder Neues dazulernen – insbesondere im Bereich IT. Wie viel IT du mit der Zeit übernimmst, darf sich dabei auch mit deinen Interessen und Fähigkeiten entwickeln. Wir suchen keine fertige ICT-Fachperson. Wir suchen eine engagierte, neugierige und lösungsorientierte Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt und dafür sorgt, dass die Dinge laufen.

Mir rocke das. Zäme.

Die Rekrutierung dieser Position erfolgt in Zusammenarbeit mit vaccari blaser & partner.

Frau Schären nimmt Deine Bewerbung gerne entgegen und steht Dir bei Fragen zur Stelle zur Verfügung.

Katja Schären

Mail: schaeren@vbpartner.ch

Telefon: 079 321 90 90